

Instrukcja pierwszego logowania do usługi eDokumenty w Banku Spółdzielczym w Ciechanowcu

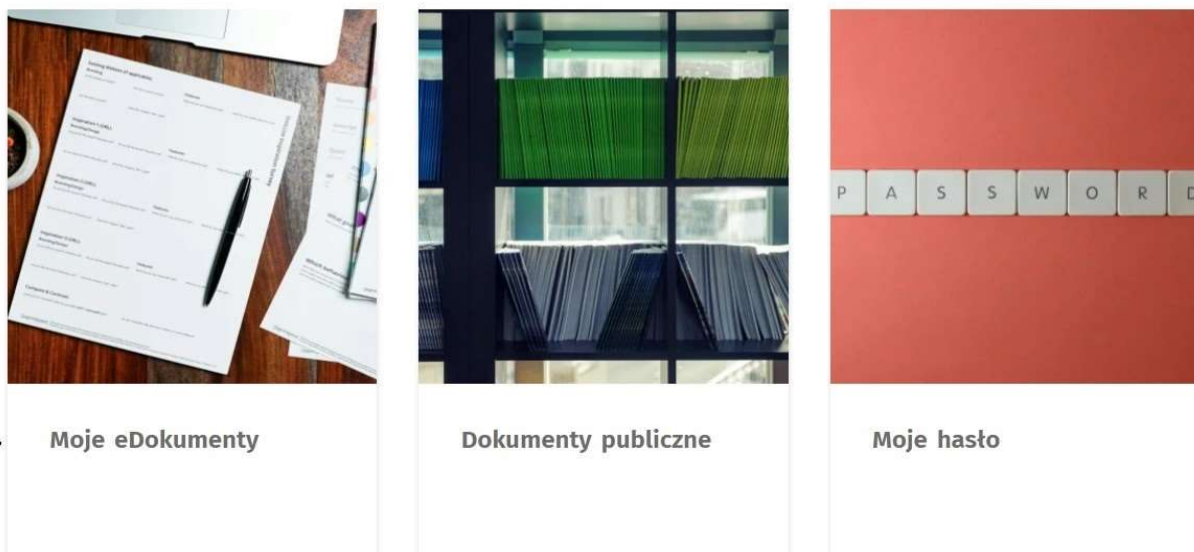
1. Wchodzimy na stronę internetową <https://www.bsciechanowiec.pl>
W prawym górnym rogu wybieramy zakładkę E-DOKUMENTY



2. Po wybraniu zakładki w polu przesuwanym wybieramy pozycję
Moje eDokumenty



🏠 / E-DOKUMENTY



3. Wygeneruj hasło

Moje eDokumenty



Witaj

Jeśli wyraziłeś zgodę na korzystanie z usługi Moje eDokumenty, a nie posiadasz jeszcze swojego hasła dostępowego, wybierz opcję Generuj hasło w celu utworzenia dostępu do Moje eDokumenty.

Zaloguj się do portalu i zarządzaj dokumentami.



 Wygeneruj hasło

 Zaloguj się

4. Wpisz PESEL oraz cztery ostatnie cyfry swojego numeru telefonu powiązanego z kontem w Banku.

Moje hasło

Wygeneruj hasło

Podaj swój PESEL, który jest identyfikatorem

Cztery ostatnie cyfry numeru telefonu powiązanego z kontem

Wyślij kod

5. Wpisz kod otrzymany w wiadomości sms i nadaj własne hasło do usługi Moje eDokumenty

UWAGA ! Otrzymany kod sms jest ważny 5 min. !

Moje hasło

Wprowadź kod otrzymany w wiadomości SMS

Hasło musi posiadać co najmniej 10 znaków, w tym wielką literę, małą literę, cyfrę oraz znak specjalny.

Zdefiniuj swoje hasło

Powtórz hasło

Ustaw hasło

6. Po wyświetleniu się komunikatu „Twoje hasło zostało ustawione prawidłowo”, można już się logować do usługi Moje eDokumenty ustalonym przez siebie hasłem.

Witaj

Jeśli wyraziłeś zgodę na korzystanie z usługi Moje eDokumenty, a nie posiadasz jeszcze swojego hasła dostępowego, wybierz opcję Generuj hasło w celu utworzenia dostępu do Moje eDokumenty.

Zaloguj się do portalu i zarządzaj dokumentami.

 Wygeneruj hasło

 Zaloguj się

