Załącznik nr 1

Zgłoszenie naruszenia

Data wystąpienia / zidentyfikowania naruszenia:	…… ……
Miejsce wystąpienia naruszenia (komórka / jednostka organizacyjna Banku ……./ inne – proszę wskazać):	…… …… ……
Przedmiot zgłoszenia oraz opis sprawy (ze wskazaniem: - czy naruszenie już miało miejsce, - osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków, - ewentualnych strat i ryzyka, materialnego i niematerialnego, w tym utraty reputacji Banku, - innych istotnych faktów, mających związek z naruszeniem):	…… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ……
Opcjonalnie proszę podać dane kontaktowe (o ile Pracownik wyraża zgodę na kontakt osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazane w niniejszym zgłoszeniu naruszenia):	…… ……